

ENTE MORALE - ASILO INFANTILE

Via della Stretta 2
22070 – RODERO

REGOLAMENTO INTERNO

A- Aspetti amministrativi

01. La scuola materna di Rodero è un'istituzione educativa non statale, eretta in Ente Morale, aperta senza discriminazione a tutti gli alunni le cui famiglie accettino il suo progetto educativo.
02. Alla gestione amministrativa della scuola materna provvede un Consiglio di Amministrazione, attualmente composto da:

- BREBBIA Maria Teresa	Presidente
- ALBERTONI Elena	Vice-Presidente
- BERNASCONI don Adolfo	
- MONTAGNER Andrea	
- ODDO Pietrina	
- POZZI Lucia	Responsabile HACCP
- ROBOL Giuseppina	Rappresentante Genitori

Il Consiglio di amministrazione di avvale inoltre della collaborazione esterna dei sigg.ri:

- BUZZI Cinzia
- VALLI Alfredo
- VALLI Giancarlo

03. Al predetto organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, nonché tutte le attribuzioni previste nello statuto della scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della scuola, del servizio mensa con riduzione dell'onere per le famiglie bisognose.
04. Lo stesso organismo stipula o ratifica le eventuali convenzioni col Comune di Rodero e con gli altri Enti o Istituzioni, al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita e il funzionamento della scuola materna e il benessere degli alunni.
05. Inoltre il Consiglio di Amministrazione amministra il personale dipendente, in servizio nella scuola a qualsiasi titolo.

B- Aspetti relativi agli alunni

01. Ferma restando la condizione stabilita al n. 1 della precedente lettera A, la scuola accoglie alunni di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione prevedendo un unico ingresso a settembre, destinato a tutti i bambini che abbiano compiuto o compiano i 3 anni entro la fine di febbraio del successivo anno solare, purchè non usufruiscano più del pannolino ma siano autonomi da questo punto di vista.
02. La scuola accoglie inoltre i portatori di handicap che chiedano l'iscrizione. Solo gli alunni che passano da un asilo nido alla scuola materna, sono ammessi alla frequenza al compimento del 3° anno, in qualsiasi momento dell'anno scolastico.
Sono altresì ammessi alla frequenza, al compimento del 3° anno, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, quei bambini ospiti della "Casa di Luca" o comunque gestiti dal Tribunale dei Minori.
03. Gli alunni vengono inseriti nella sezione unica della scuola.
04. Ciascuna sezione non può avere più di 28 iscritti. Nel caso di esubero di richieste di iscrizione, ma che non consentano di formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso sono inseriti in una lista di attesa, a cui si attinge man mano che si verifica una disponibilità di posti, ma non oltre il 31 gennaio. Per determinare l'ordine di iscrizione in lista di attesa, si farà riferimento all'ordine cronologico di iscrizione.
05. A tutela degli alunni e del personale, la scuola stipula con una società Assicuratrice affidabile

(REALE. MUTUA ASS.) una polizza assicurativa contro gli infortuni e di RC per incidenti provocati a terzi.

C- Servizio mensa

01. Il servizio mensa è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Per garantire l'apporto di tutti i nutritivi e le vitamine necessarie, viene seguita una tabella dietetica predisposta e controllata direttamente dalla A.S.L.
02. Il menu è esposto giornalmente nell'atrio della scuola. Eventuali deroghe dal menu sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza per certi cibi e dopo approvazione dell'A.S.L. provinciale, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'A.S.L. provinciale.

D- Calendario e orario scolastico

01. La scuola adotta il calendario determinato per le scuole materne statali. Non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale.
02. Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie mediante affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell' inizio dell'anno scolastico e rimane esposto nell'atrio della scuola per l'intero anno.
03. L'orario giornaliero "normale", in linea di massima, è articolato come segue:
 - h 09.00 – 09.30 Accoglienza dei bambini
 - h 10.00 Attività didattica
 - h 11.15 Preparazione al pranzo
 - h 11.30 Pranzo
 - h 12.30 Igiene orale
 - h 13.30 Riposo per i piccoli-attività varie e gioco (*)
 - h 15.30 Merenda
 - h 15.45 – 16.00 Uscita

(*) vedere foglio allegato

04. Per l'anno scolastico 2010 – 2011 sarà valutata l'opportunità di mantenere il tempo prolungato che si articola dalle ore 8.00 alle ore 17.00, già attivato, in via sperimentale, nell'anno scolastico 2009-2010.
05. In deroga a quanto detto al punto precedente sono ammessi l'ingresso dopo l'orario e l'uscita anticipata, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni.
06. Assenze brevi degli alunni devono essere giustificati al rientro in scuola. Assenze ripetute e prolungate o il mancato pagamento delle quote frequenza e mensa possono comportare, a giudizio del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla frequenza.
07. Sopra agli abiti, il bambino dovrà portare un grembiule rosa o azzurro a quadretti. Ogni alunno, inoltre, deve avere a scuola una borsetta in tessuto con un asciugamani, una bavaglia o un tovagliolo, il cambio della biancheria intima, una tutina da ginnastica e fazzolettini di carta, un astuccio con spazzolino da denti e dentifricio.

E- Organi collegiali di partecipazione democratica

La gestione democratica della scuola si articola come segue:

01. **Consiglio di Scuola.** E' costituito dalle Insegnanti, da un rappresentante del personale non insegnante e da un rappresentante del Consiglio di Amministrazione. Il Presidente è eletto all'interno del Consiglio di Scuola. Compete al Consiglio di Scuola collaborare nella elaborazione del progetto educativo. Indirizza le sue proposte ed elaborazioni al Consiglio di Amministrazione. I componenti del precedente Consiglio durano in carica un anno e possono essere riconfermati negli anni successivi, a meno che non perdano il requisito di eleggibilità.
02. **Assemblea dei Genitori.** L'assemblea dei genitori di scuola è costituita dai genitori dell'intera scuola, da un delegato del Consiglio di Amministrazione, o dalla direttrice o dalla coordinatrice, i quali hanno poi la funzione di moderatori della riunione. Gli incontri hanno luogo in un locale scolastico, al di fuori dell'orario delle attività didattiche. Sono trattati argomenti riguardanti la vita e l'attività della Scuola. Le proposte emerse dal dibattito sono presentate al Consiglio di Amministrazione.

03. La convocazione di tutti gli organi collegiali deve sempre essere fatta almeno 5 giorni prima della riunione con la pubblicazione dell'ordine del giorno. In caso di comprovata urgenza basta il preavviso di due giorni. Al termine della riunione si stende regolare verbale.
04. La scuola aderisce al Collegio Docenti della zona Faloppio individuata dalla FISM Provinciale e impegna i propri docenti a partecipare alle riunioni periodiche indette dalla Coordinatrice pedagogica di zona, nella scuola scelta come sede del Collegio. Sono competenze del Collegio l'analisi di problematiche pedagogico-didattiche, l'affinamento e il perfezionamento della professionalità docente, la puntualizzazione dell'identità delle scuole non statali di ispirazione cristiana, la elaborazione di progettazioni su obiettivi formativi e didattici ad esse comuni, l'offerta di occasioni per scambi di esperienze professionali e la circolazione di idee ed esperienze.

F- Servizio medico

01. Per la tutela della salute dei singoli e collettiva, la scuola si avvale della competenza sanitaria e specifica di personale medico appartenente alla A.S.L. o, in caso di necessità, di specialisti.
02. La maggior efficacia del servizio conterà sulla collaborazione delle famiglie disponibili ad eventuali incontri col personale medico.
03. Visite ed incontri avranno luogo presso un locale della scuola idoneo allo scopo.
04. Degli accertamenti medici viene preventivamente informata la famiglia per averne il consenso.

G- Servizi alla famiglia e alla comunità locale

01. Allo scopo di contribuire alla crescita culturale e per stabilire una consonanza proficua fra l'azione educativa della scuola e quella della famiglia, questa scuola materna prevede incontri psico-pedagogici zonali.

H- Rapporti con la FISM Provinciale

01. La scuola materna aderisce, con versamento della quota associativa annuale, alla Federazione Italiana delle Scuole Materne per la Provincia di Como.
02. Si avvale del Corso di aggiornamento annuale organizzato dalla predetta FISM per il personale insegnante e direttivo, favorendone la frequenza.
03. Da il proprio consenso al Collegio Docenti di zona, disponendo la regolare partecipazione al medesimo delle proprie educatrici e della direttrice o coordinatrice.
04. Applica nei confronti del personale dipendente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, siglato fra la FISM nazionale e le Organizzazioni Sindacali.

I- Utilizzo delle strutture scolastiche da terzi

01. Nell'intento di permettere la realizzazione di attività culturali, formative, artistiche a beneficio della comunità locale o della Parrocchia, il Consiglio di Amministrazione consente, a richiesta di Enti, Associazioni e Gruppi locali che diano garanzia di serietà e affidabilità, l'utilizzo di propri locali scolastici.
02. L'autorizzazione viene concessa solo per i giorni e le ore previste dai programmi presentati a corredo delle richieste, a condizione che non si sovrappongano a tempi di funzionamento della scuola materna né ad iniziative assunte in proprio per incontri con le famiglie o per riunioni dei propri organi collegiali.
03. Il rilascio di ogni autorizzazione è subordinato all'impegno scritto dei richiedenti di rispettare strutture, attrezzature e materiali della scuola e di provvedere alla pulizia dei locali utilizzati per restituirli praticabili senza disagi per le attività degli alunni.

**ENTE MORALE
ASILO INFANTILE
RODERO**

Allegato a:
- "Regolamento Interno "
- "Giornalino Scuola Materna"

NOTA INFORMATIVA PER I GENITORI

Si informano i Signori Genitori che, nella fascia oraria 13.30 – 15.10, è previsto che i bambini del gruppo "Piccoli", vengano coricati per un piccolo riposino.

Si precisa comunque che il riposo pomeridiano non è obbligatorio; pertanto, quei bambini che non vogliono dormire - dopo che tutti gli altri si saranno addormentati – saranno accompagnati dall'insegnante nell'aula didattica per altre attività.

LA PRESIDENTE
(Brebbia Maria Teresa)



Via Della Stretta, 2
22070 RODERO (CO)
tel. 031 – 807187
C.F. 00643150139